



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘI CERCETĂRII

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București**

**Școala Doctorală de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și
Acceleratorilor**

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a studiilor universitare de
doctorat în cadrul

**Școlii Doctorale de
Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor
(SDIALA)**

București, 2026

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Regulamentul privind studiile universitare de doctorat la Școala Doctorală de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor (SDIALA), din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, reglementează organizarea și funcționarea SDIALA pe baza prevederilor Regulamentului privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, aprobat prin Hotărârea Senatului POLITEHNICA București nr. 177 la 22.07.2024, cu completările ulterioare, precum și a următoarelor acte normative:

- a) prevederile art. 61 - 71 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- c) Ordinul MEC 3998/2024 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatăului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat;
- d) Ordinul MEC nr. 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- e) Ordinul nr. 7234/2024 pentru aprobarea metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- f) Ordinul MEC nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor;
- g) Ordinul MEC nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- h) Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- i) Regulamentul privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din 22 iulie 2024;
- j) Regulamentul de organizare a alegerilor conducerii școlilor doctorale în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- k) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București;
- l) Codul de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

ART. 2

Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor (SDIALA) definește principiile și regulile care stau la baza funcționării programelor de studii universitare de doctorat în Școala doctorală SDIALA din POLITEHNICA București și se aplică tuturor programelor de studii universitare de doctorat organizate de SDIALA, inclusive programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior sau institute de cercetare din țară sau din străinătate.

ART. 3

În accepțiunea prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
- b) programul de studii universitare de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației și Cercetării înaintea datei de 31 august a fiecărui an;
- d) instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) POLITEHNICA București
- e) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;
- f) școala doctorală (SD) - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- g) studentul-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- h) conducătorul de doctorat - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- i) contractul de studii universitare de doctorat - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului POLITEHNICA București
- j) mobilitatea academică - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- k) teza de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- l) diploma de doctor - actul de studii eliberat de IOSUD după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m) consiliul școlii doctorale (CSD) - structură de conducere a școlii doctorale;
- n) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o) confecționarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p) falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q) plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv

în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

- r) autoplagiatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

ART. 4

Regulamentul Școlii doctorale este elaborat de către CSD, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale și a reprezentanților studenților doctoranzi, cu respectarea regulamentului privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

ART. 5

Regulamentul Școlii doctorale se avizează prin vot direct și secret cu majoritatea simplă a membrilor CSD.

CAPITOLUL II **Misiune și obiective**

ART. 6

- (1) Școala Doctorală de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor (SDIALA) a fost înființată în anul 2015 și este organizată și funcționează în cadrul IOSUD POLITEHNICA București.
- (2) SDIALA s-a înființat pe baza acordului de parteneriat dintre Universitatea Politehnica din București, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH), Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INCDFLPR) și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor (INCDFM) pentru realizarea excelenței în formare și cercetare și optimizarea folosirii în comun a resurselor umane, materiale și financiare. SDIALA promovează cercetarea interdisciplinară caracteristică atât instituțiilor de cercetare partener care și Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, obținând acreditarea în anul 2020.
- (3) Prezentul regulament se aplică și programelor de studii universitare de doctorat realizate în regim de cotutelă, pe baza acordului scris între instituțiile respective, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD, realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior și spitale, clinici sau institute de cercetare din țară sau din străinătate.

ART. 7

SDIALA promovează un sistem de valori bazat pe libertatea academică, autonomia universitară, autonomia personală, profesionalismul și performanța, onestitatea profesională și promovarea toleranței, responsabilitatea personală și egalitatea de șanse, în conformitate cu legile existente. Din acest sistem de valori decurg obiectivele generale care stau la baza activităților Școlii Doctorale:

- a) atragerea tinerilor talentați prin crearea unei atmosfere creative și stimulatoare pentru activități de cercetare;
- b) stimularea activităților de învățare în laboratoare dotate cu aparatură de ultimă generație și prin accesul la cele mai recente informații prin intermediul publicațiilor disponibile la Biblioteca Națională de Fizică și la Biblioteca POLITEHNICA București;
- c) menținerea unui nivel înalt și de actualitate al tezelor de doctorat prin reactualizarea permanentă a programei de studii doctorale și a temelor de cercetare propuse;

- d) formarea studenților doctoranzi ca specialiști cu un grad ridicat de autonomie în abordarea și soluționarea problemelor studiate.

ART. 8

- (2) Programele de studii universitare de doctorat ce se organizează în SDIALA sunt de două tipuri:
- doctorat științific** - care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;
 - doctorat profesional** - în domeniile artelor, sportului, ale științelor militare, respectiv pentru învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate.
- (3) La SDIALA, programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în domeniile de doctorat: Științe exacte - **Fizică** și Științe inginerești - **Calculatoare și Tehnologia Informației**.
- (4) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.
- (5) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.
- (6) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:
- cunoștințe avansate în domeniu;
 - capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
 - stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
 - abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
 - capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
 - abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- (7) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:
- competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei;
 - competențe lingvistice avansate pentru a exprima și formula idei în limbi de circulație internațională;
 - aptitudini și competențe digitale avansate, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
 - abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui

- loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
 - h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

ART. 9

- (1) Programele de studii universitare de doctorat științific se organizează la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat profesional se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.
- (4) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul universitar, la propunerea CSUD.
- (5) Candidatul la studiile universitare de doctorat profesional poate opta în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ, în acord cu obligațiile prevăzute la alin. (4).

CAPITOLUL III

Finanțarea studiilor universitare de doctorat

ART. 10

- (1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu IOSUD POLITEHNICA București.
- (3) Persoanele juridice de drept privat pot propune conducătorilor de doctorat din IOSUD teme de cercetare relevante pentru aria lor de interes și pentru care sunt dispuse să asigure o finanțare suplimentară. La propunerea conducătorilor de doctorat, IOSUD poate încheia contracte cu respectivele persoane juridice de drept privat prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (4) CSUD distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale, în funcție de numărul de locuri ocupate în anul anterior și numărul de conducători de doctorat din școala doctorală respectivă, cu avizul Consiliului de Administrație.
- (5) La SDIALA acordarea burselor doctorale se face conform Metodologiei aprobată la nivel IOSUD POLITEHNICA București .
- (6) IOSUD va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.
- (7) În cadrul SDIALA, se aplică Metodologia privind accesarea fondurilor destinate studenților doctoranzi din grantul doctoral, aprobată la nivel IOSUD POLITEHNICA București.
- (8) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (9) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.
- (10) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse

acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în limita locurilor avizate de CSUD și aprobate de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică

ART. 11

SDIALA are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale (CSD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. CSD este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al CSD.

ART. 12

Consiliul Școlii Doctorale

- (1) CSD SDIALA este un organism deliberativ alcătuit din cadre didactice și cercetători conducători de doctorat din cadrul POLITEHNICA București, cercetători conducători de doctorat din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei”, Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica și Ingineria Laserilor, Plasmei și Radiației, și Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor, precum și un reprezentant al studenților doctoranzi.
- (2) CSD SDIALA este alcătuit din 2 conducători de doctorat și un student doctorand.
- (3) CSD SDIALA poate coopta în calitate de membri de onoare personalități cu activitate științifică și academică remarcabilă.
- (4) Membrii CSD conducători de doctorat se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală.
- (5) Reprezentantul studenților doctoranzi în CSD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi din Școala Doctorală.
- (6) Directorul Școlii Doctorale este membru de drept al CSD.
- (7) Studenții doctoranzi care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al CSD de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (8) Pentru ocuparea locurilor vacante din CSD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noilor membri expiră la încetarea mandatului CSD;
- (9) Deciziile CSD sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți.
- (10) Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

ART. 13

Consiliul Școlii Doctorale SDIALA are următoarele atribuții:

- (1) Elaborează/actualizează regulamentul Școlii Doctorale pe baza consultării tuturor conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale; regulamentul se avizează prin votul direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală și se aprobă de CSUD.
- (2) Convoacă plenul Școlii Doctorale SDIALA în ședințe ordinare sau extraordinare.
- (3) Definește misiunea și obiectivele Școlii Doctorale SDIALA; avizează domeniile de studii doctorale asociate cu Școala Doctorală în concordanță cu obiectivele aprobate.
- (4) Aprobă planul de învățământ, programele de pregătire bazate pe studii universitare avansate și planul individual de pregătire.
- (5) Avizează recunoașterea, conform regulamentului IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și

- parcurea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.
- (6) Avizează modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat.
 - (7) Avizează statele de funcții. Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat.
 - (8) Stabilește criteriile minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat, funcție de domeniul în care aceștia activează; criteriile trebuie să fie cel puțin egale cu criteriile minimale stabilite prin lege și valabile la momentul când conducătorul de doctorat este abilitat.
 - (9) Stabilește criteriile pentru acordarea de burse și alte stimulente materiale și morale pentru întreaga comunitate a Școlii Doctorale SDIALA.
 - (10) Propune CSUD cifrele de școlarizare pentru Școala Doctorală SDIALA.
 - (11) Avizează înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi în Școala Doctorală.
 - (12) Analizează cererile studenților doctoranzi de schimbare a conducătorului de doctorat și decide soluția.
 - (13) Analizează cererile conducătorilor de doctorat de întrerupere a relației cu studentul doctorand și decide soluția.
 - (14) Propune sancțiuni și recompense pentru personalul aferent Școlii Doctorale SDIALA.
 - (15) Inițiază colaborarea cu partenerii din țară și din străinătate.
 - (16) Aprobă comisiile de îndrumare și integritate academică pentru studenții doctoranzi la propunerea conducătorului de doctorat;
 - (17) Avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat.
 - (18) Stabilește criteriile pentru acordarea calificativelor pentru tezele de doctorat.
 - (19) Decide în privința acordării sau revocării calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat.
 - (20) Asistă evaluatorii externi în procesul de acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a Școlii Doctorale.
 - (21) Asigură transparența în funcționarea Școlii Doctorale prin publicarea pe site-ul web al Școlii Doctorale a tuturor informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea școlii <http://sdiala.eli-np.ro>

ART. 14

CSD SDIALA se întrunește de cel puțin 3 ori pe an și ori de câte ori este nevoie, astfel:

- (1) La cererea Directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor CSD sau a cel puțin o treime din numărul conducătorilor de doctorat din școală.
- (2) Informarea membrilor CSD SDIALA cu privire la ședințele ordinare și extraordinare se face de către Secretariatul SDIALA prin telefon sau e-mail.
- (3) Ședințele și materialele ce necesită a fi dezbătute sunt anunțate/distribuite cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea întrunirilor.
- (4) Ordinea de zi a ședințelor este stabilită de Directorul Școlii Doctorale SDIALA, dar poate fi completată la cerere, la începutul ședinței.
- (5) La ședințele CSD SDIALA pot participa, ca invitați, membri ai SDIALA, membri de onoare ai SDIALA, studenți-doctoranzi, reprezentanți ai institutelor de cercetare.

ART. 15

Directorul Școlii Doctorale

- (1) Directorul Școlii Doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management

- financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de CSD.
- (2) Directorul Școlii Doctorale este ales prin votul direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală SDIALA.
 - (3) Mandatul Directorului Școlii Doctorale este de 5 ani.

ART. 16

Directorul Școlii Doctorale SDIALA are următoarele atribuții:

- (1) Este membru de drept al Consiliului Școlii Doctorale.
- (2) Reprezintă Școala Doctorală SDIALA în raport cu oricare entitate din țară și străinătate.
- (3) Asigură colaborarea dintre Școala Doctorală și institutele de cercetare IFIN-HH, INCDFLPR și INCDFM.
- (4) Răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii Doctorale.
- (5) Întocmește la propunerea conducătorilor de doctorat planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată de specialitate și îl supune avizării Consiliului Școlii Doctorale.
- (6) Supune aprobării CSUD asocierea de domenii de studii doctorale pe baza propunerilor Consiliului Școlii Doctorale.
- (7) Organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire individuală a studenților doctoranzi.
- (8) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii doctorale.
- (9) Este responsabil cu selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor cartei universitare.
- (10) Avizează afilierea, pe lângă conducătorii de doctorat, a altor cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

ART. 17

Secretariatul Școlii Doctorale SDIALA asigură comunicarea cu toate structurile IOSUD POLITEHNICA București și ține evidența tuturor activităților din Școala Doctorală. De asemenea, asigură publicarea pe internet și actualizarea tuturor informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea transparentă a Școlii Doctorale.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile membrilor Școlii Doctorale SDIALA

ART. 18

Membrii Școlii Doctorale SDIALA au următoarele drepturi și obligații:

- (1) Să respecte Regulamentul privind studiile universitare de doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.
- (2) Să participe la ședințele Școlii Doctorale SDIALA.
- (3) Să-și exprime fără rezerve opiniile privind problemele analizate și funcționarea Școlii Doctorale SDIALA.
- (4) Să facă propuneri privind îmbunătățirea activității Școlii Doctorale SDIALA.
- (5) Să cunoască legislația în domeniul organizării Studiilor Universitare de Doctorat și prevederile Legii Învățământului Superior.
- (6) Să sesizeze neîntârziat eventualele nereguli privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale SDIALA.

ART. 19

- (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.
- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.
- (3) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (4) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (5) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- (6) Drepturile conducătorului de doctorat includ:
 - a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului- doctorand;
 - b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
 - c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (7) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
 - a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

ART. 20

- (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii.
- (2) Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.
- (3) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD numai pentru persoana care dovedește calitatea de student-doctorand cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (4) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:
 - a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
 - b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD și ale institutelor naționale de cercetare-dezvoltare partenere atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD și ale institutelor naționale de cercetare-dezvoltare partenere, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD și ale institutelor naționale de cercetare-dezvoltare partenere pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare partenere, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
 - g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD sau din cadrul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare partenere, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
 - h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
 - j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD și institutele naționale de cercetare-dezvoltare partenere;
 - k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.
- (5) Studentul-doctorand are următoarele obligații:
 - a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;

- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
 - d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
 - e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
 - f) pentru studenții bursieri se realizează o evaluare anuală de către școala doctorală conform unor criterii stabilite prin Metodologia de reevaluare a burselor doctorale aprobată la nivelul IOSUD POLITEHNICA. Neîndeplinirea acestor criterii poate atrage pierderea bursei în anul următor concomitent cu redistribuirea bursei conform Metodologiei de realocare burse doctorale, aprobată la nivelul IOSUD POLITEHNICA București;
 - g) în cazul în care un student doctorand care beneficiază de bursa doctorală se retrage din motive personale în timpul anului universitar, bursa respectivă se vacantează, urmând ca CSD SDIALA să aplice metodologia de reevaluare a burselor doctorale de la nivelul IOSUD pentru realocarea acesteia, cu un calendar de realocare stabilit la momentul respectiv, dar care să nu depășească 60 de zile de la data vacantării bursei doctorale.
- (8) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

ART. 21

- (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (2) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat se face cu acordul CSD în următoarele condiții:
 - a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
 - b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
 - c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
 - d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care privesc relația de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
 - e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.
- (4) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul-doctorand.
- (5) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către Directorul Școlii Doctorale, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.
- (6) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CSD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.
- (7) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, Școala Doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia.

ART. 22

- (1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din 3 persoane și care este propusă de conducătorul de doctorat și avizată de CSD.
- (2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a

conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara POLITEHNICII București.

- (3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (4) În cazuri bine justificate și la cererea expresă a conducătorului de doctorat, CSD poate aproba schimbarea unui membru al comisiei de îndrumare și integritate academică.

ART. 23

- (1) Exmatricularea studenților doctoranzi poate surveni în următoarele cazuri:
 - a) dacă studentul doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale la acesta;
 - b) dacă obține calificativul *NESATISFĂCĂTOR* și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
 - c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
 - d) dacă studentul doctorand nu a semnat contractul de studii;
 - e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
 - f) dacă studentul doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - g) dacă studentul doctorand s-a retras de la studii;
 - h) dacă studentul doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
 - i) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru nêndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;
 - j) alte situații care decurg din prezentul Regulament.
- (2) Decizia de exmatriculare se aprobă de CSD și CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.
- (3) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand de către Secretariatul Școlii Doctorale.
- (4) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat își încetează valabilitatea.

ART. 24

- (1) Întreruperea sau prelungirea programului de studii universitare de doctorat poate surveni în următoarele condiții:
 - a) la solicitarea studentului doctorand pe motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite;
 - b) cererea de întrerupere se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat și trebuie să cuprindă datele despre studentul doctorand și conducătorul lui de doctorat, anul admiterii la doctorat, situația examenelor și rapoartelor de cercetare științifică, motivul pentru care se solicită întreruperea, perioada pe care se cere întreruperea, actele justificative;
 - c) durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor, care nu pot totaliza mai mult de 2 ani;
 - d) prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizat pe perioade de un semestru sau două semestre; nu se admit perioade fracționate de prelungire sau întrerupere;
 - e) întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în cazuri speciale (maternitate, boli);

- f) reluarea studiilor universitare de doctorat se face pe baza unei cereri a studentului doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD și devine efectivă printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

CAPITOLUL VI

Studii universitare de doctorat în cotutelă

ART. 25

- (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.
- (2) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între POLITEHNICA București și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- (4) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- (5) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

CAPITOLUL VII

Admiterea la studii universitare de doctorat

ART. 26

- (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.
- (2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.
- (3) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală cu respectarea:
 - a) prevederilor metodologiei-cadru de admitere la studii universitare, adoptată prin ordin al ministrului educației și cercetării;
 - b) prevederilor Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat, aprobată de senatul universitar la propunerea CSUD.
- (4) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul școlilor doctorale și se publică pe site-ul POLITEHNICA București cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.
- (5) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulată de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de

masterat, să fie de cel puțin 300.

- (6) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.
- (7) Școala Doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile Metodologiei de admitere a IOSUD POLITEHNICA București, și afișează rezultatele derulării acestei proceduri.
- (8) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.
- (9) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).
- (10) La SDIALA, admiterea candidaților la programele de studii de doctorat are în vedere criteriile de selecție care includ: performanța profesională, interes pentru cercetarea științifică, publicații în domeniu, calitatea temei de cercetare propuse, evaluate inclusiv în interviul cu solicitantul din cadrul concursului în cauză.
- (11) SDIALA asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților la concursul de admitere la studii universitare de doctorat și garantează accesul la aceste informații, în conformitate cu prevederile de mai sus.

CAPITOLUL VIII

Contractul de studii universitare de doctorat

ART. 27

- (1) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, la începutul fiecărui an universitar, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.
- (2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD.
- (3) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

CAPITOLUL IX

Programul de studii universitare de doctorat

ART. 28

- (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
 - a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA), în cadrul școlii doctorale, cu durata de 5 luni, ce va fi finalizat nu mai târziu de sfârșitul lunii februarie a anului calendaristic următor celui în care a fost înmatriculat studentul-doctorand;
 - b) un program individual de cercetare științifică (PCS), sau de cercetare aplicativă (PCA), după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.
- (2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat este de 240.
- (3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă

cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

- (4) Prelungirea în anul 2 (anul 6 de studii doctorale) se poate acorda numai în regim cu taxă, cu plata taxei anuale de studii aprobată de senatul universitar.
- (5) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din următoarele motive: relocări ale locului de muncă (dovedite cu adeverințe de la angajator), boli grave (date medicale doveditoare), concediu de creștere a copilului (până la 2 ani, cu certificat de naștere al copilului). Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (6) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (5) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

ART. 29

- (1) La SDIALA PPA cuprinde 5 discipline obligatorii, din care 2 sunt discipline de specialitate, propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de CSD, iar 3 sunt discipline care asigură competențe transversale aprobate prin Hotărârea Rectorului, la propunerea CSUD.
- (2) Finalizarea PPA cu rezultatul **PROMOVAT** asigură obținerea a 30 credite ECTS.
- (3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.
- (4) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global **PROMOVAT/NEPROMOVAT**, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu **ADMIS/RESPINS**. Dacă o singură disciplină este încheiată cu **RESPINS**, atunci rezultatul pentru PPA este **NEPROMOVAT**, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.
- (5) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global **NEPROMOVAT** nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul programului de cercetare științifică (PCS).

ART. 30

PCS și PCA se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat și aprobat de CSD.

ART. 31

- (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a șapte rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:
 - a) un raport în decursul anului întâi (R1), la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.;
 - b) cinci rapoarte prezentate astfel: Raportul 2 – decembrie an II, Raportul 3 – iunie an II, Raportul 4 – decembrie an III, Raportul 5 – iunie an III, Raportul 6 – decembrie an IV;
 - c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică – Raport 7 (raportul final).
- (2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

ART. 32

- (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.
- (2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „*Foarte bine*”, „*Bine*”, „*Satisfăcător*” sau „*Nesatisfăcător*”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului- doctorand.
- (3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „*Nesatisfăcător*”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

ART. 33

Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global **PROMOVAT**, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „*Nesatisfăcător*”.

ART. 34

- (1) Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 210 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

CAPITOLUL X

Finalizarea programului de studii

ART. 35

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale și prin prezentul Regulament.
- (2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (3) Teza de doctorat se redactează în limba română sau în limba engleză.
- (4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard” fie în format „articol”.
- (5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor de literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.
- (6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite; (b) Articol/Articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat; (c) Concluzii generale; (d) Contributii personale; (e) Bibliografie. În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie primul autor la articolele *in extenso* incluse în teză. Se impune un număr minim de 3 articole publicate/acceptate spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) în reviste indexate Web of Science, dintre care minim 1 în cuartilele Q1/Q2.
- (7) Teza de doctorat va conține lista lucrărilor științifice publicate de studentul-doctorand cu indicii bibliometrice relevanți și lista brevetelor depuse/acordate la care a fost coautor, lista proiectelor de cercetare suport pentru teza de doctorat la care studentul-doctorand a participat, lista conferințelor la care a participat cu prezentări de tip poster sau orale.

ART. 36

- (1) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.
- (3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.
- (4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD POLITEHNICA București.
- (5) Teza de doctorat trebuie să conțină rezultate originale ale studentului doctorand. Preluarea de idei și materiale din alte lucrări trebuie să fie citate în mod corespunzător prin trimiteri la bibliografia din teză. Școala Doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

ART. 37

- (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
 - a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;
 - b) Școala Doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU;
 - c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana desemnată de Școala Doctorală. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana desemnată înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
 - d) CSD SDIALA a desemnat un expert pentru analiza de similitudine pentru cele doua domenii de doctorat: Fizică și Calculatoare și Tehnologia Informației;
 - e) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala Doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
 - f) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul Școlii Doctorale;
 - g) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
 - h) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
 - i) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea

- Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- j) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Școala Doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala Doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
 - k) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
 - l) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- (2) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de CSD și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD (de regulă directorul SDIALA, un reprezentant al acestuia sau membrii ai CSD SDIALA, titulari din universitate și din cadrul SDIALA), conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD POLITEHNICA București. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
 - (3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul- doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
 - (4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca POLITEHNICA București, cu termen permanent.
 - (5) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD POLITEHNICA București.
 - (6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.
 - (7) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:
 - a) președintele comisiei prezintă studentul-doctorand ;

- b) președintele comisiei prezintă membrii comisiei de doctorat;
 - c) președintele comisiei prezintă modul de desfășurare a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat;
 - d) studentul-doctorand prezintă conținutul tezei de doctorat;
 - e) președintele comisiei prezintă opiniile transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
 - f) dezbaterile tezei de doctorat în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand;
 - g) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de conducătorul/conducătorii de doctorat și referenți;
 - h) pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor; fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”; calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.
 - i) președintele comisiei de doctorat comunică participanților la ședința de susținere publică a tezei de doctorat hotărârea comisiei;
 - j) la invitația președintelui de comisie studentul-doctorand ține o alocuțiune cu ocazia finalizării tezei de doctorat.
- (8) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (9) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (10) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- (11) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD POLITEHNICA București emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (12) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (6).
- (13) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (14) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei

publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

- (15) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

CAPITOLUL XI

Etică și deontologia universitară

ART. 38

- (1) În activitățile didactice și de cercetare universitară este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară, reglementate prin Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București.
- (2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al POLITEHNICA București.

CAPITOLUL XII

Transparența

ART. 39

Școala Doctorală garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

ART. 40

- (1) SDIALA va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
- a) regulamentul școlii doctorale;
 - b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
 - f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
 - g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
 - k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
 - l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
 - m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

CAPITOLUL XIII

Evaluarea externă a studiilor universitare de doctorat

ART. 41

- (1) Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Directorul SDIALA, împreună cu membrii CSD și responsabilii de domeniu răspund de elaborarea raportului de autoevaluare și de transmiterea acestuia, în timp util, către IOSUD POLITEHNICA București în vederea trimiterii acestuia către evaluatorul extern.

CAPITOLUL XIV**Dispoziții finale****ART. 42**

Prezentul Regulament al SDIALA din IOSUD Politehnica intră în vigoare de la data aprobării lui de CSUD POLITEHNICA București și se aplică tuturor studenților doctoranzi înmatriculați în SDIALA începând cu anul 2026.

ART. 43

Modificarea prezentului Regulament se face de către CSD, la propunerea Directorului Școlii Doctorale, a unei treimi din numărul membrilor CSD, sau a unei treimi din numărul conducătorilor de doctorat afiliați.

ART. 44

Prezentul regulament este obligatoriu pentru toți membrii (cadre didactice titulare sau asociate și studenți doctoranzi) din cadrul SDIALA.